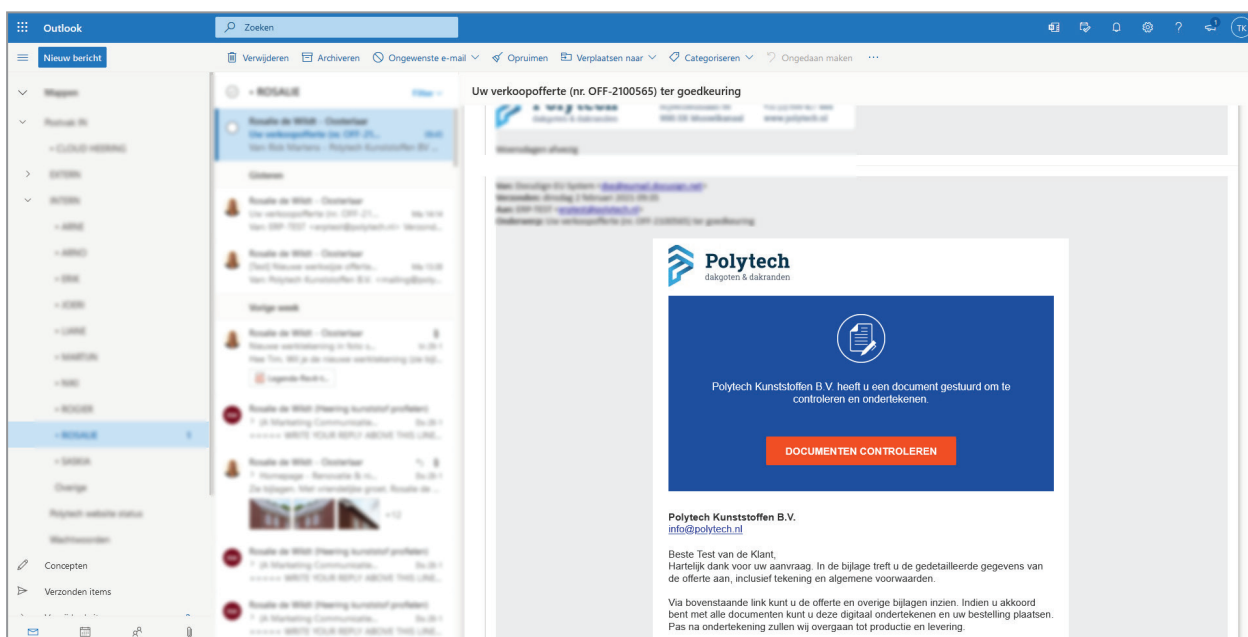


Instructies voor het gebruik van DocuSign

Via DocuSign ontvangt u de Polytech offertes en tekeningen als PDF-bestand, bij digitale ondertekening ontstaat er een rechtsgeldig document. Het bekijken en accorderen van de documenten gaat iets anders dat u gewend bent. Hieronder staan de verschillende stappen één voor één beschreven, hierbij wordt als voorbeeld gebruikt gemaakt van Microsoft Outlook (email) en Google Chrome (internet browser).

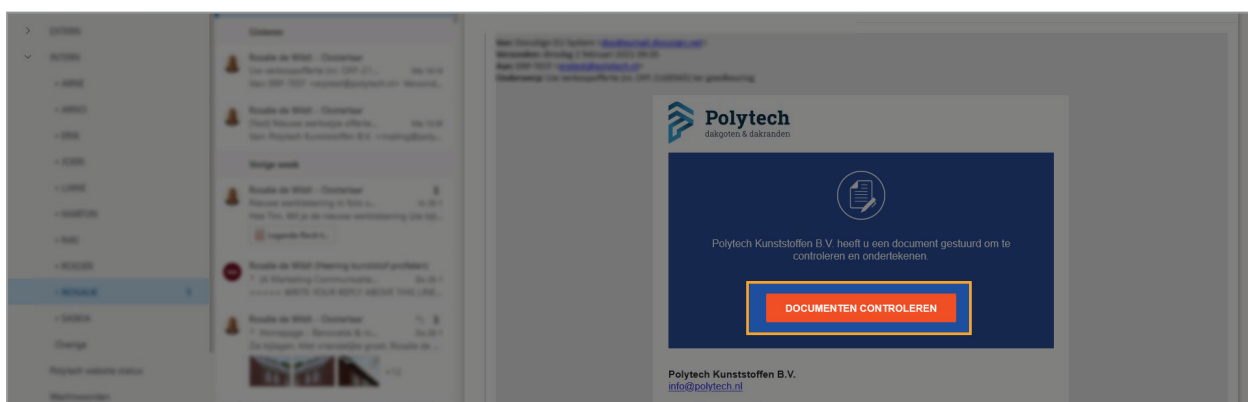
■ E-mail van DocuSign

U ontvangt een e-mail van DocuSign, deze ziet er als volgt uit:



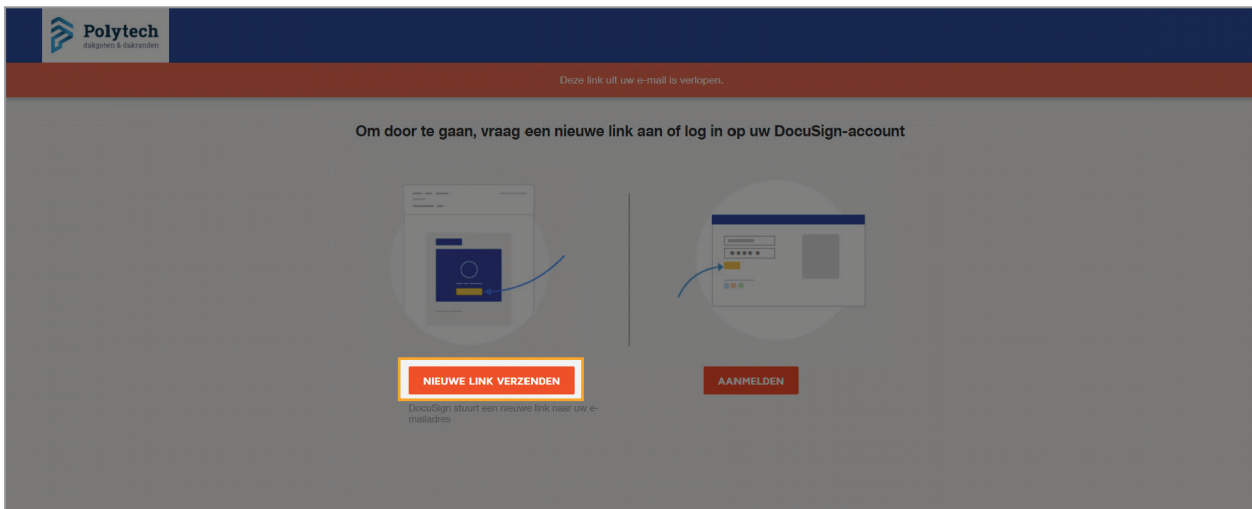
■ Documenten openen

Klik in de e-mail op de knop "Documenten controleren" om het document te bekijken, uw standaard internet-programma (Chrome, Edge, Safari) wordt nu geopend.



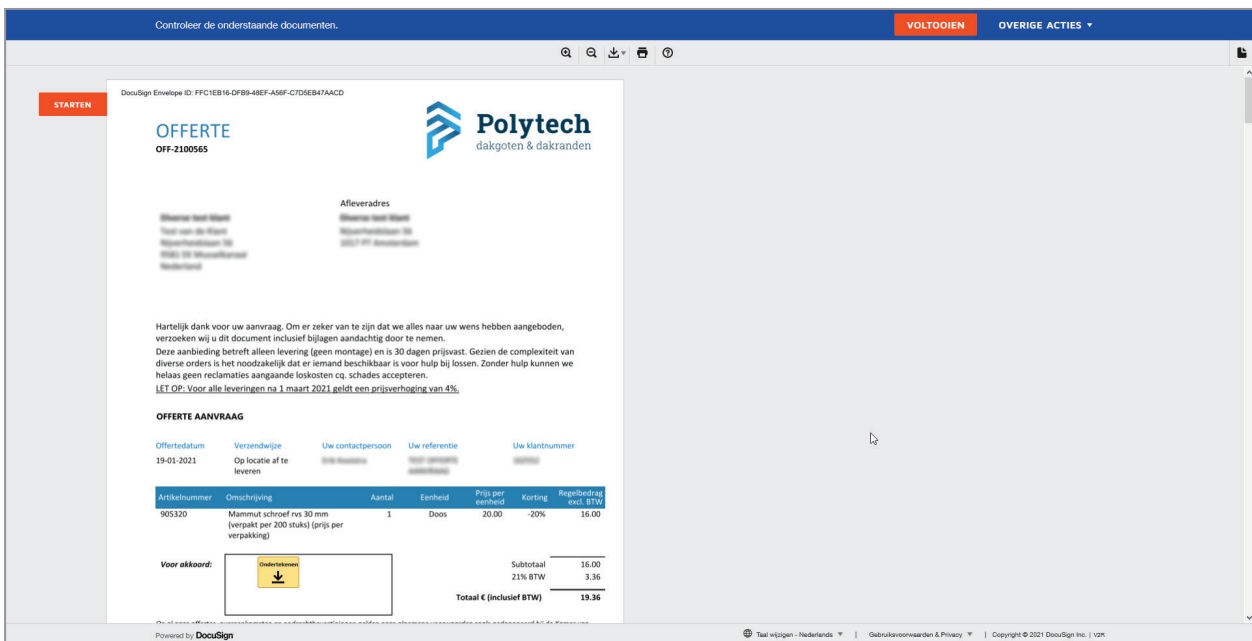
Link verlopen

Voor de veiligheid zal de link in de e-mail na enige tijd verlopen. Als dat het geval is, komt u op onderstaande pagina terecht. Door te klikken op **“Nieuwe link verzenden”** zal DocuSign opnieuw een mail versturen, met een nieuwe link naar de offerte en tekeningen. Daarna kunt u de volgende stappen doorlopen.



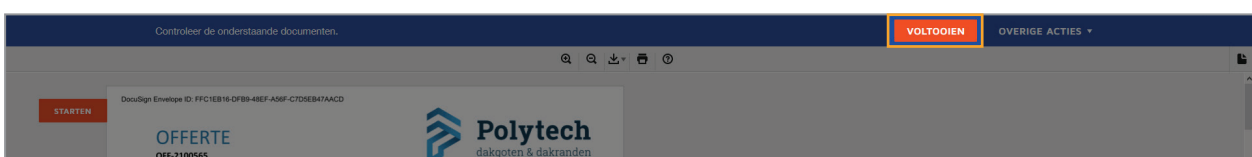
Offerte controleren

De PDF wordt nu geopend; u kunt nakijken of de offerte en werktekening overeenkomen met hetgeen dat u heeft aangevraagd. Wilt u de PDF-documenten downloaden? Volg dan de stappen op pagina 4.



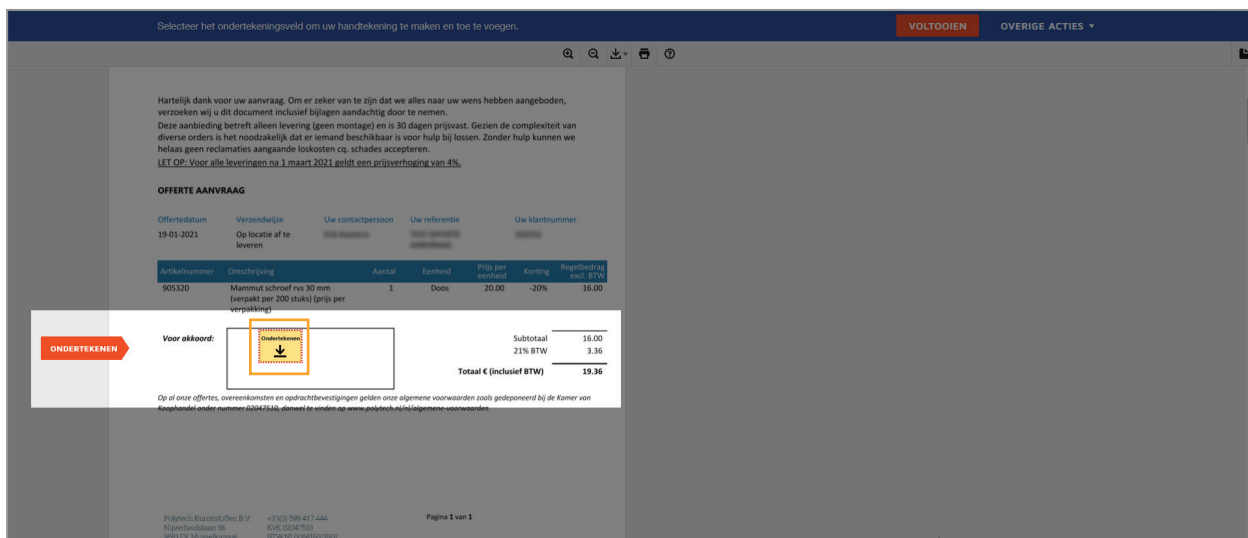
Offerte accorderen

Wanneer de offerte en werktekening akkoord zijn, klikt u rechtsboven op **“Voltooien”**.



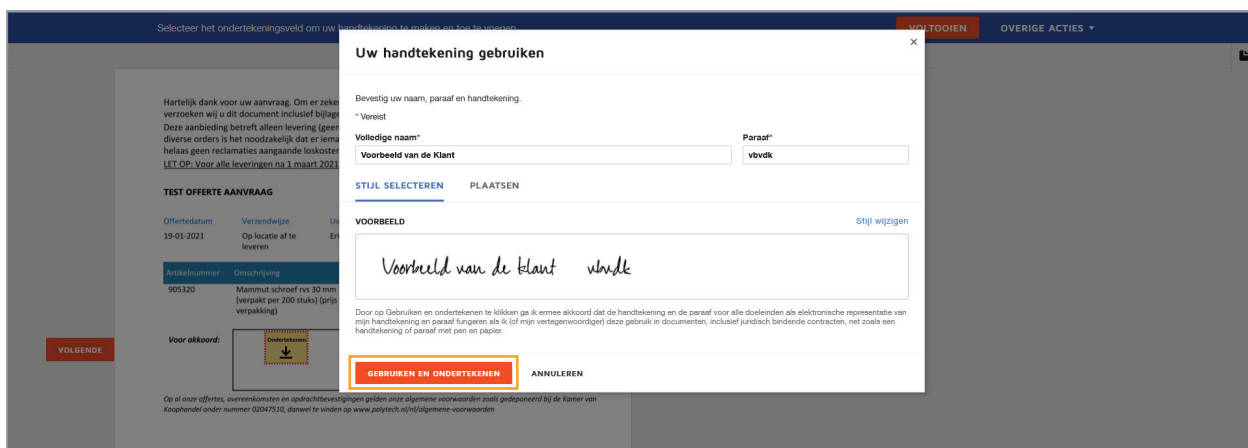
Offerte accorderen

De oranje aanwijzer aan de linkerkant verplaatst zich nu naar de plek waar u dient te ondertekenen. Klik op het oranje vlakje **"Ondertekenen"**, er wordt een nieuw scherm geopend waar u uw handtekening kunt zetten.

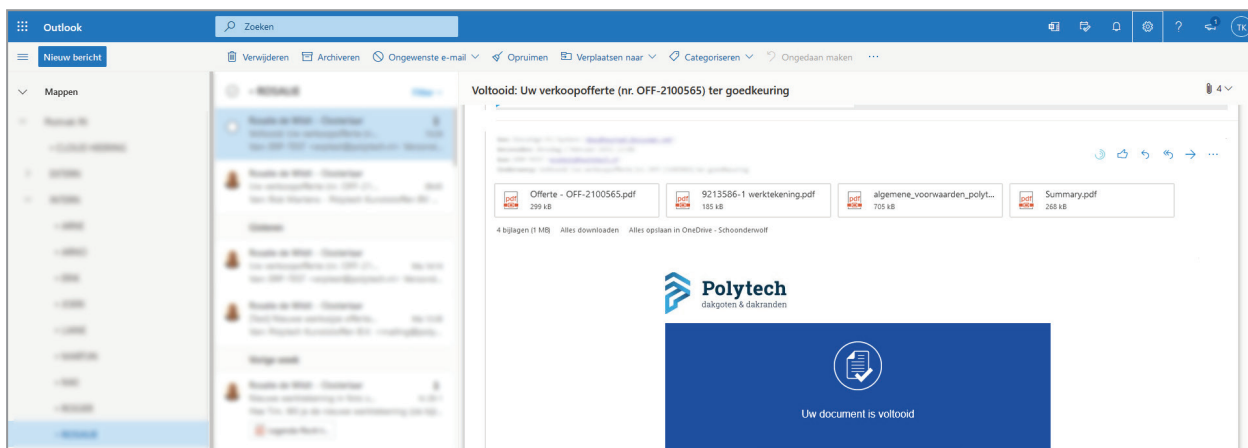


Ondertekenen

Bent u tevreden over uw handtekening, klik dan op **"Gebruiken en ondertekenen"**. Er wordt nu ter bevestiging een e-mail naar u gestuurd.



De e-mail die u ontvangt is een bevestiging van de offerte die u zojuist heeft geaccordeerd, de afzonderlijke documenten zijn als losse PDF's bijgevoegd.

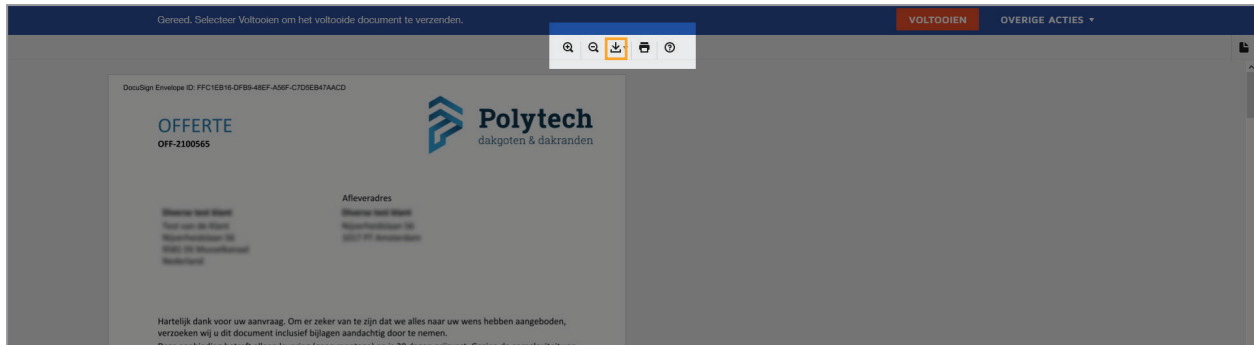


Het downloaden van PDF-bestanden

Wilt u de PDF-bestanden downloaden, zodat u ze op uw computer kunt opslaan en/of printen? Volg dan onderstaande stappen.

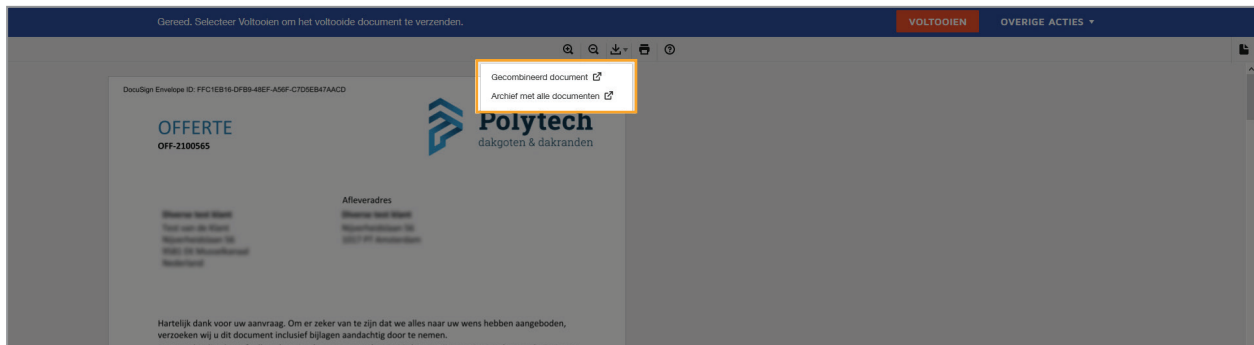
■ Downloaden

Klik op het icoontje “Downloaden”. 



■ PDF keuze

U kunt nu kiezen voor “Gecombineerd document” of “Archief met alle documenten”.



Gecombineerd Document: Kiest u voor “Gecombineerd document”, dan wordt er 1 PDF bestand gedownload met daarin alle documenten. U kunt vervolgens het PDF bestand openen op de manier zoals u gewend bent, bijvoorbeeld met Adobe Acrobat Reader of via de internet browser.

Archief met alle documenten: Kiest u voor “Archief met alle documenten”, dan wordt er een ZIP-bestand gedownload met daarin alle losse documenten.